



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Кей Джи Ес Консулт ЕООД		
Адрес: ул. Опълченска № 102, вх. А, ет. 1, ап. 3		
Град: София	Пощенски код: 1233	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Кирил Георгиев Господинов	Телефон: (02) 4923970	
Електронна поща: kgs@kgs.bg	Факс: неприложимо	
Интернет адрес: https://kgs.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): Код по КИД 2008: 69.20 Счетоводни и одиторски дейности; данъчни консултации
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който</i>

съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Место на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Пловдив, бул. Санкт Петербург №59 код NUTS: BG421	Место на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Във връзка с изпълнение на проект BG16RFPR001-1.003-0253-C01 „Внедряване на иновативно облачно решение в дейността на "Кей Джи Ес Консулт" ЕООД“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“ от Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, е необходимо да бъде проведен избор на изпълнител с предмет: „Доставка и въвеждане в експлоатация на сървърна система за дигитализиране на документи, обработка на данни, виртуализация и съхранение на резервни копия“.		
Обхватът на доставката е съгласно изискванията на Възложителя, описани подробно в техническата спецификация към настоящата процедура.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): Доставка и въвеждане в експлоатация на сървърна система за дигитализиране на документи, обработка на данни, виртуализация и съхранение на резервни копия: 48822000-6		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка и въвеждане в експлоатация на сървърна система за дигитализиране на документи, обработка на данни, виртуализация и съхранение на резервни копия:

Прогнозна стойност на цялата процедура в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : **318 000 лв. без ДДС.**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: максималният срок за изпълнение предмета на процедурата е 30 календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от страна на Възложителя, но не по-късно от срока на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, който е 27.02.2026г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на Договора за доставка. Счита се за отказ от сключване на Договора за доставка, когато спечелилият участник не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора.

Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Внасянето на гаранцията се доказва с оригинал на банкова гаранция в полза на Кей Джи Ес Консулт ЕООД или представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на Кей Джи Ес Консулт ЕООД или вносна бележка по допълнително уточнената с Възложителя банкова сметка на Кей Джи Ес Консулт ЕООД.

Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на проекта.

В случай, че гаранцията се предоставя под формата на застраховка, тя следва да бъде за стойността на същата и да е в полза на Кей Джи Ес Консулт ЕООД.

В случаите на представяне на застраховка за обезпечаване на гаранцията за добро изпълнение, условията по същата следва безусловно и неотменимо да гарантират изплащането на застрахователната сума (премия) на Кей Джи Ес Консулт ЕООД при настъпване на застрахователно събитие.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Начинът на плащане е регламентиран в приложения към документацията Проект на Договор, както следва:

- Авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора, платими в срок до 10 дни след двустранно подписване на договора, изпращане на писмена заявка за изпълнението му от Възложителя, както и представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя.
- Окончателно плащане в размер на 50% от стойността на договора, платими в срок до 30 дни след въвеждането на оборудването в експлоатация и представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

Във фактурите, издадени от изпълнителя следва да присъства текста: „Разходът е във връзка с договор № BG16RFPR001-1.003-0253-C01 по процедура № BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Неприложимо. _____

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Изпълнителят следва да проведе обучение за работа с доставените активи на минимум 2 служители на Възложителя, като то не следва да е включено в цената на ДМА, а е за сметка на Изпълнителя.
2. Офертата на кандидата трябва да покрива всички определени в техническата спецификация изисквания, както и участникът да представи всички изискуеми документи по процедурата. Непокриването на тези изисквания и непредставянето на документи или представяне на документи във вид, различен от определения в публичната покана, е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените изисквания за изпълнение на обекта на процедурата.
3. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език и се подават единствено в Информационната система за управление и наблюдение. Оферти и документите към тях, подадени по друг начин – по електронна поща, куриер, на ръка и пр. няма да бъдат разглеждани.

В случай, че кандидатът прилага към офертата документи на чужд език като доказателства за съответствие с поставените изисквания, то същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, като е видно името и подписа на извършилия превода от чужд език.

4. Кандидатите по процедурата имат право да предоставят само една оферта.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

6. Офертите и документацията за участие се представят на български език. Документи, представени на чужд език, се придружават от превод на български език

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна (оригинал или нотариално заверено копие), придружени с превод на български език. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.

Съгласно ПМС № 4/11.01.2024 г. чл.11 (1) не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:

1. откаже да сключи договора;
2. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда;
3. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 в указания от бенефициента срок, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.

Съгласно Чл. 12. (1) от ПМС № 4/11.01.2024 г. липсата на обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, т. 2 се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация;
2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-3 и 6 от Закона за обществените поръчки;

(2) Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

3) В случаите по ал. 2, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;

(6) Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.

7) При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.

(8) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 се прилагат и за подизпълнителите.

(9) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

3. Други документи:

3.1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата, участниците в обединението представят и договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата процедура – нотариално заверено копие.

3.2. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Хипотезата по т. 3.2. не включва декларацията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г, тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от посочените в ПМС 4/11.01.2024г. лица.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:

1. Отчет за приходи и разходи във вида подаден към НСИ, в т.ч. Справка за приходите по видове икономически дейности, за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия на оригинала или копия, заверени с „Вярно с оригинала“.
2. Справка за специфичен оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал по образец;

Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:

1. Кандидатът трябва да е реализирал специфичен оборот от дейности по доставка на ИКТ оборудване за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си, в размер на два пъти прогнозната стойност на предмета на процедурата.

****Под специфичен оборот се разбира оборот от дейности по доставки и въвеждане в експлоатация на ИКТ оборудване.***

Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/ или физически лица, се взема под внимание общата стойност на специфичния оборот на всички участници.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Кандидатът следва да представи следните документи:</p> <p>1. Сканирани копия на валидни сертификати за внедрена и сертифицирана система за управление в съответствие с международните стандарти: ISO/IEC 27001:2013; ISO/IEC 9001:2015 или техни еквиваленти.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Кандидатът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление в съответствие с международните стандарти или техни еквиваленти:</p> <p>1. ISO/IEC 27001:2013 (международен стандарт за информационна сигурност);</p> <p>2. ISO/IEC 9001:2015 (международен стандарт за управление на качеството).</p> <hr/> <hr/>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%	4. _____	_____
2. Срок на изпълнение на поръчката	40%	5. _____	_____
3. Време за реакция при възникнал проблем с осигуряване на техническо лице на мястото на доставката в гр.	30%	5. _____	_____

Пловдив при необходимост.			

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>BG16RFPR001-1.003-0253-C01</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 18/03/2025 (дд/мм/гггг)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. https://kgs.bg/ (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>90 дни (от крайния срок за получаване на оферти)</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи:
 - 3.1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата,

участниците в обединението представят и договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата процедура – нотариално заверено копие.

3.2.В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Хипотезата по т. 3.2. не включва декларацията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г, тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от посочените в ПМС 4/11.01.2024г. лица.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.*):

1. Отчет за приходи и разходи във вида подаден към НСИ, в т.ч. Справка за приходите по видове икономически дейности, за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия на оригинала или копия, заверени с „Вярно с оригинала“.

2. Справка за специфичен оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал по образец;

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.*):

1. Сканирани копия на валидни сертификати за внедрена и сертифицирана система за управление в съответствие с международните стандарти: ISO/IEC 27001:2013; ISO/IEC 9001:2015 или техни еквиваленти.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.